



PROGETTO L.O.D.E.
Laboratorio per un'Occupazione Durevole ed Evoluta

*Titolo del corso	Responsabile di amministrazione (Basic Level)
--------------------------	--

Totale ore	15	E-learning asincrona	15	Aula/ Laboratorio	0
-------------------	----	----------------------	----	-------------------	---

*Copertina	
-------------------	---

*Presentazione	Il percorso formativo consente al partecipante di comprendere il significato e di consapevolizzare l'efficacia di un processo organizzativo revisionato e supportato dall'utilizzo delle tecnologie, dei dispositivi e delle applicazioni digitali in azienda.
-----------------------	--

*Obiettivi formativi del corso	<p>Obiettivi formativi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Facilitare il cambiamento al lavoro e alla giusta considerazione dell'inclusione delle tecnologie digitali nell'organizzazione aziendale; ● Aggiungere nuove competenze spendibili nel mercato del lavoro contemporaneo; ● Permettere l'inserimento nelle nuove forme di gestione delle imprese; ● Favorire l'inserimento nei sistemi di governance condivisa e nelle relazioni aziendali collaborative.
---------------------------------------	---

Contenuti del corso	<p>Corso n.1 - SKILL BOX for @-Transforming (5 ore)</p> <p>Modulo 1 - I nuovi scenari - “Ciò che ha un passato non ha necessariamente un futuro”</p> <p>Argomento 1 -La capacità di risposta ai cambiamenti derivanti da Digital Disruption - Digitalizzazione del mondo analogico: virtualizzazione della conoscenza</p> <p>Argomento 2 - Il superamento della tradizione e l’ingresso nel mondo digitale</p> <p>Le professioni del futuro: scomparse e apparizioni</p> <p>Argomento 3 - Algoritmi, intelligenza artificiale e Chatbot, IoT, sensori di prossimità</p> <p>Argomento 4 - nuovi modi di imparare e acquisire nuove competenze: Reskilling, Upskilling e Gamification</p> <p>Modulo 2 - Organizzazione aziendale - La tecnologia come modello di business</p> <p>Argomento 5 - Forme avanzate di gestione e autogestione delle imprese, dai sistemi di governance collaborativa alla progettazione condivisa - la non/ditta</p> <p>Argomento 6 - Le nuove relazioni di lavoro - nuovi ruoli e funzioni</p> <p>Argomento 7 - Noleggio contro possesso</p> <p>Argomento 8 - Finanziamenti alle imprese – crowdfunding - cripto monete - bitcoin – sardex - umbrex</p> <p>Corso n.2 – Competenza Digitale (5 ore)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla digital transformation 2. App e nuovi servizi 3. Recuperare informazioni dal web 4. Creare ed elaborare contenuti digitali 5. Competenze digitali per innovare il lavoro 6. Attività di homework e di simulazione <p>Corso n.3 – Problem Solving (5 ore)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. COS’È UN PROBLEMA 2. Analizzare il problema in quanto ostacolo e pianificarne la soluzione 3. Valutare il grado di priorità e urgenza del problema 4. Immaginare soluzioni centrate sull'utente 5. Individuare le azioni più efficaci per la soluzione del problema 6. Attività di simulazione
----------------------------	---

Certificazione finale	<p>X Attestato di frequenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Attestato di partecipazione ○ Certificazione delle competenze per i livelli medium e high ○ Documento di validazione della competenza <p>X Documento di supporto alla validazione delle competenze</p>
------------------------------	--

Hashtag	#fonarcom #epar #formazione #competenze #marketing digitale
----------------	---

Competenze e correlazione con	<p>Per individuare la competenza vedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SETTORE 24 - Area comune ● PROCESSO: Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza ● SEQUENZA: Gestione delle risorse umane, sviluppo organizzativo e amministrazione del personale
--------------------------------------	---

**il repertorio del
QNQ**

- ADA.24.03.01 (ex ADA.25.234.766) - Gestione delle R.U. (anche politiche retributive)

Link: <https://atlantelavoro.inapp.org/index.php>
